



АРБИТРАЖНЫЙ СУД НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

24 июня 2024 года

№ 29

г. Новосибирск

Об утверждении Плана работы Арбитражного суда Новосибирской области на II полугодие 2024 года

В целях организации эффективной деятельности Арбитражного суда Новосибирской области, руководствуясь пунктом 2 статьи 42 Федерального конституционного закона от 28 апреля 1995 года № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План работы Арбитражного суда Новосибирской области на II полугодие 2024 года.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя секретариата председателя суда.

3. С настоящим приказом ознакомить заместителей председателя суда, председателей судебных составов, руководителей структурных подразделений и других ответственных исполнителей под подпись. Остальных сотрудников суда путем направления по внутриведомственной электронной почте.

Приказ вступает в силу с момента подписания.

Председатель суда

Е.П. Козлова

УТВЕРЖДЕН
Приказом
Арбитражного суда
Новосибирской области

«27» июня 2024 года № 29

ПЛАН
работы Арбитражного суда Новосибирской области
на II-е полугодие 2024 года

№	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Форма реализации
1	2	3	4	5
1. Общие мероприятия				
1.1	Подготовить и направить в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации статистический отчет о деятельности Арбитражного суда Новосибирской области (далее – АС НСО) за 1 полугодие 2024 года, 9 месяцев 2024 года, 11 месяцев 2024 года <i>(основание включения мероприятия в план - приказ Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 11 апреля 2017 года № 65)</i>	председатель суда, заместители председателя суда, начальник отдела анализа и обобщения судебной практики и судебной статистики	июль, октябрь, декабрь	сдача статистических отчетов по установленным формам
1.2	Подготовить и направить в Арбитражный суд Западно-Сибирского округа статистический отчет / статистические данные о деятельности АС НСО за 1 полугодие 2024 года, отчет о делах, находящихся в производстве арбитражного суда с превышением установленных Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации (далее – АПК РФ) сроков для рассмотрения дел за 1 полугодие 2024 года <i>(основание включения мероприятия в план – письма Арбитражного суда Западно-Сибирского округа от 04.06.2024 № ИАО-18/538-2024, ИАО-18/539-2024, ИАО-18/540-2024)</i>	председатель суда, заместители председателя суда, начальник отдела анализа и обобщения судебной практики и судебной статистики	июль	сдача статистических отчетов по установленным формам

№	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Форма реализации
1	2	3	4	5
1.3	<p>Подготовить и направить в Арбитражный суд Западно-Сибирского округа информацию по результатам анализа дел, рассмотренных АС НСО в первом полугодии 2024 года, в которых суд пришел к выводу об использовании недобросовестными участниками гражданского оборота института судебной защиты в целях легализации доходов, полученных в результате нарушения законодательства</p> <p><i>(основание включения мероприятия в план – письмо Арбитражного суда Западно-Сибирского округа от 11.04.2023 № ИАО-18/393-2023)</i></p>	заместители председателя суда, начальник отдела анализа и обобщения судебной практики и судебной статистики	июль	справка
1.4	<p>Подготовить и направить в Седьмой арбитражный апелляционный суд статистический отчет за 1 полугодие 2024 года, а также сведения о делах, находящихся в производстве с превышением установленных АПК РФ сроков для рассмотрения дел за 1 полугодие 2024 года</p> <p><i>(основание включения мероприятия в план – письмо Седьмого арбитражного апелляционного суда от 07.06.2024 № СП-222)</i></p>	председатель суда, заместители председателя суда, начальник отдела анализа и обобщения судебной практики и судебной статистики	июль	сдача статистических отчетов по установленным формам
1.5	<p>Провести в судебных коллегиях, судебных составах и структурных подразделениях АС НСО совещания по подведению итогов работы в 1 полугодии 2024 года и задачах на 2 полугодие 2024 года</p> <p><i>(основание включения мероприятия в план – предложение заместителей председателя суда, начальников структурных подразделений)</i></p>	заместители председателя суда, председатели судебных составов, начальники структурных подразделений	июль	оперативные совещания
1.6	<p>Провести расширенное заседание президиума суда по подведению итогов деятельности АС НСО в 1 полугодии 2024 года и задачах на 2 полугодие 2024 года</p> <p><i>(основание включения мероприятия в план - предложение председателя суда)</i></p>	председатель суда, заместители председателя суда, председатели судебных составов, начальники структурных подразделений, помощник председателя суда	июль	постановление президиума

№	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Форма реализации
1	2	3	4	5
1.7	<p>Принять участие в организации и проведении семинара-совещания на тему «Организация работы пресс-служб судов как реализация принципов государственной информационной политики», медиафорума «Суды и социальные сети: возможности и перспективы взаимодействия»</p> <p><i>(основание включения мероприятия в план — решение комиссии Совета судей Российской Федерации по связям с государственными органами, общественными организациями и средствами массовой информации)</i></p>	<p>председатель суда, руководитель секретариата председателя суда</p>	04-05.07.2024	организация мероприятий
1.8	<p>Принять участие в заседании Совета председателей арбитражных судов Западно-Сибирского судебного округа</p> <p><i>(основание включения мероприятия в план — план работы Арбитражного суда Западно-Сибирского округа на II полугодие 2024 года)</i></p>	Козлова Е.П.	до 28.12.2024	участие в заседании Совета председателей арбитражных судов Западно-Сибирского судебного округа
1.9	<p>Принять участие в конкурсе «Лучший по профессии» в номинации «Лучший помощник судьи Западно-Сибирского судебного округа»</p> <p><i>(основание включения мероприятия в план — план работы Арбитражного суда Западно-Сибирского округа на II полугодие 2024 года)</i></p>	<p>Мартынова М.И., Бычкова К.В., Кошечев Н.К.</p>	19-20.09.2024	участие в конкурсе
1.10	<p>Принять участие в стажировке судей арбитражных судов, входящих в Западно-Сибирский судебный округ</p> <p><i>(основание включения мероприятия в план — план работы Арбитражного суда Западно-Сибирского округа на II полугодие 2024 года)</i></p>	<p>председатели судебных составов, судьи</p>	сентябрь-октябрь	стажировка судей

№	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Форма реализации
1	2	3	4	5
1.11	Подготовить анализы жалоб, обращений организаций, граждан в том числе на действия (бездействие) судей и работников аппарата АС НСО <i>(основание включения мероприятия в план — в целях контроля соблюдения действующего законодательства и проверки обоснованности жалоб)</i>	руководитель секретариата председателя суда	ежеквартально	справка
1.12	Размещать отчеты о результатах рассмотрения обращений граждан и организаций и о принятых по ним мерах на информационном ресурсе ССТУ.РФ <i>(основание включения мероприятия в план – во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 17.04.2017 № 171 «О мониторинге и анализе результатов рассмотрения обращений граждан и организаций)</i>	руководитель секретариата председателя суда	ежемесячно до 2 числа месяца, следующего за отчетным периодом	отчет в электронном виде
1.13	Осуществить мероприятия по противодействию коррупции, предусмотренные планом мероприятий АС НСО по противодействию коррупции <i>(основание включения мероприятия в план – план мероприятий АС НСО по противодействию коррупции на 2024 год)</i>	заместители председателя суда, секретариат председателя суда, начальники структурных подразделений	в сроки, установленные планом мероприятий	приказы, протоколы заседания комиссии
1.14	Подготовить информацию о состоянии исполнительской дисциплины <i>(основание включения мероприятия в план – предложения заместителей председателя АС НСО)</i>	Дмитриева О.Н.	ноябрь	справка
1.15	Подготовить информацию о результатах проведения наставничества в отношении помощников судей, секретарей судебного заседания, специалистов <i>(основание включения мероприятия в план – предложения заместителей председателя АС НСО)</i>	заместители председателя суда	ноябрь	справка
1.16	Провести «Осенние встречи» с судьями в отставке и государственными гражданскими служащими на пенсии <i>(основание включения мероприятия в план - предложение руководителя секретариата председателя суда)</i>	секретариат председателя суда, руководитель аппарата – администратор суда, отдел кадров и государственной службы (далее – ОКиГС)	октябрь	проведение встречи

№	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Форма реализации
1	2	3	4	5
1.17	Организовать и провести конкурсы «Лучший по профессии», «Лучший кабинет федеральных государственных гражданских служащих АС НСО» <i>(основание включения мероприятия в план – предложение руководителя секретариата председателя суда)</i>	секретариат председателя суда, совет судей АС НСО, отдел информатизации и связи	октябрь-декабрь	организация конкурса
1.18	Организовать прохождение практики для студентов образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования в соответствии с государственными стандартами <i>(основание включения мероприятия в план – в целях формирования кадрового резерва)</i>	руководитель аппарата – администратор суда, начальник отдела судопроизводства	в течение полугодия	организация практики
2. Мероприятия по совершенствованию судебной деятельности				
2.1	Организовать подготовку перечня проблемных вопросов правоприменительной практики для обсуждения в вышестоящих инстанциях <i>(основание включения мероприятия в план - предложение заместителей председателя суда)</i>	председатель суда, заместители председателя суда, председатели судебных составов, отдел анализа и обобщения судебной практики и судебной статистики (далее – ОАиО)	в течение полугодия	направление писем в вышестоящие инстанции
2.2	Принять участие в обсуждении законопроектов по запросам Верховного Суда Российской Федерации <i>(основание включения мероприятия в план - поручения Верховного Суда Российской Федерации)</i>	председатель суда, заместители председателя суда, председатели судебных составов, ОАиО	в течение полугодия	направление писем по запросам Верховного Суда Российской Федерации
2.3	Подготовить справки по вопросам судебной практики при поступлении соответствующих запросов из судов вышестоящих инстанций <i>(основание включения мероприятия в план – поручения Верховного Суда Российской Федерации, Арбитражного суда Западно-Сибирского округа, Седьмого арбитражного апелляционного суда)</i>	председатель суда, заместители председателя суда, председатели судебных составов, ОАиО	в течение полугодия	направление справок по вопросам судебной практики в суды вышестоящих инстанций

№	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Форма реализации
1	2	3	4	5
3. Организация работы по изучению и обобщению судебной практики				
3.1	<p>Принять участие в совещаниях посредством видеоконференц-связи с арбитражными судами Западно-Сибирского судебного округа по постановлениям Арбитражного суда Западно-Сибирского округа</p> <p><i>(основание включения мероприятия в план – план работы Арбитражного суда Западно-Сибирского округа на II полугодие 2024 года)</i></p>	<p>председатель суда, заместители председателя суда, председатели судебных составов, судьи, ОАиО</p>	в течение полугодия	совещания посредством видеоконференц-связи
3.2	<p>Принять участие в совещаниях посредством видеоконференц-связи с арбитражными судами Западно-Сибирского судебного округа по специализациям судебных составов Арбитражного суда Западно-Сибирского округа</p> <p><i>(основание включения мероприятия в план – план работы Арбитражного суда Западно-Сибирского округа на II полугодие 2024 года)</i></p>	<p>председатель суда, заместители председателя суда, председатели судебных составов, судьи, ОАиО</p>	в течение полугодия	совещания посредством видеоконференц-связи
3.3	<p>Принять участие в совещаниях по видеоконференц-связи с арбитражными судами Западно-Сибирского судебного округа по вопросам о несостоятельности (банкротстве)</p> <p><i>(основание включения мероприятия в план - план работы Арбитражного суда Западно-Сибирского округа на II полугодие 2024 года)</i></p>	<p>председатель суда, заместители председателя суда, председатели судебных составов, судьи, ОАиО</p>	ежеквартально	совещания посредством видеоконференц-связи

№	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Форма реализации
1	2	3	4	5
3.4	<p>Принять участие в заседании круглого стола по вопросам рассмотрения споров, связанных с применением земельного законодательства, а также по вопросам, вытекающим из споров по договорам перевозки</p> <p><i>(основание включения мероприятия в план - план работы Арбитражного суда Западно-Сибирского округа на II полугодие 2024 года)</i></p>	<p>председатель суда, заместители председателя суда, председатели судебных составов, судьи, ОАиО</p>	19-20.09.2024	участие в заседании круглого стола
3.5	<p>Принять участие в заседании Научно-консультативного совета на тему: «Вопросы, возникающие при рассмотрении споров о несостоятельности (банкротстве)»</p> <p><i>(основание включения мероприятия в план - план работы Арбитражного суда Западно-Сибирского округа на II полугодие 2024 года)</i></p>	<p>председатель суда, заместители председателя суда, председатели судебных составов, судьи, ОАиО</p>	октябрь	участие в заседании Научно-консультативного совета
3.6	<p>Подготовить анализ нарушений процессуальных сроков рассмотрения дел, изготовления и рассылки судебных актов во 2, 3 кварталах 2024 года</p> <p><i>(основание включения мероприятия в план – предложение заместителей председателя АС НСО)</i></p>	заместители председателя суда	август, ноябрь	справка
3.7	<p>Подготовить анализ причин и оснований отмены (изменения) судебных актов в 3, 4 кварталах 2024 года</p> <p><i>(основание включения мероприятия в план – предложение заместителей председателя АС НСО)</i></p>	заместители председателя суда	сентябрь, декабрь	справка

№	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Форма реализации
1	2	3	4	5
3.8	<p>Подготовить обзор правовых позиций Конституционного суда Российской Федерации за 3 квартал 2024 года</p> <p><i>(основание включения мероприятия в план - предложение начальника ОАиО)</i></p>	начальник ОАиО	сентябрь	справка
3.9	<p>Подготовить анализ дел, находящихся в производстве суда свыше 6 месяцев, 1,2,3 лет (1-3, 5-6, 8-9 судебные составы).</p> <p>Анализ дел о несостоятельности (банкротстве), находящихся в производстве суда свыше 3 лет, обособленных споров в рамках дел о несостоятельности (банкротстве), находящихся в производстве свыше 6 месяцев, 1,2,3 лет (4, 7, 10 судебные составы).</p> <p>Анализ обоснованности и мотивированности определений об отложении судебных заседаний</p> <p><i>(основание включения мероприятия в план – предложения заместителей председателя АС НСО)</i></p>	заместители председателя суда, председатели судебных составов	октябрь, декабрь	справка
3.10	<p>Продолжить работу с шаблонами судебных актов на соответствие их АПК РФ</p> <p><i>(основание включения мероприятия в план – предложение заместителя председателя АС НСО -Поповой И.В.)</i></p>	Попова И.В., председатели судебных составов, начальник ОАиО	в течение полугодия	постановление президиума
3.11	<p>Организовать в судебных коллегиях (профильных судебных составах) систематическое изучение актуальной практики Верховного Суда Российской Федерации</p> <p><i>(основание включения мероприятия в план – предложения заместителей председателя АС НСО)</i></p>	заместители председателя суда, председатели судебных составов, судьи	в течение полугодия	справка

№	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Форма реализации
1	2	3	4	5
4. Мероприятия по вопросам организации судопроизводства				
4.1	Продолжить работу по контролю за соблюдением сроков рассылки судебных актов <i>(основание включения мероприятия в план – предложение заместителей председателя АС НСО)</i>	заместители председателя суда, председатели судебных составов	ежемесячно	совещания в судебных составах, судебных коллегиях
4.2	Систематически проводить анализ судебных дел, находящихся в производстве судей свыше сроков, предусмотренных АПК РФ <i>(основание включения мероприятия в план – предложение заместителей председателя АС НСО)</i>	заместители председателя суда, председатели судебных составов	ежемесячно	совещания в судебных составах, судебных коллегиях, постановление президиума
4.3	Проводить анализ распределения нагрузки (количества дел) на судей и обеспечение равномерного распределения дел <i>(основание включения мероприятия в план – предложение заместителей председателя АС НСО)</i>	заместители председателя суда	в течение полугодия	распоряжения, учет коэффициентов нагрузки в АИС судопроизводство
4.5	Провести проверку наличия бланков исполнительных листов <i>(основание включения мероприятия в план – предложение начальника отдела судопроизводства)</i>	начальник отдела судопроизводства, Попова Е.Г.	сентябрь, декабрь	акты
4.6	Организовать и провести выборочные проверки состояния судебного и общего делопроизводства в судебных отделах (в том числе, порядок изготовления и оформления судебных актов и исполнительных листов) на соответствие положениям АПК РФ, инструкции по делопроизводству в арбитражных судах Российской Федерации (первой, апелляционной и кассационной инстанций) <i>(основание включения мероприятия в план - предложение начальника отдела судопроизводства)</i>	начальник отдела судопроизводства, помощники заместителей председателя суда	октябрь	справка

№	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Форма реализации
1	2	3	4	5
4.7	Организовать и провести выборочную проверку соблюдения процессуальных сроков выдачи исполнительных листов в судебных отделах <i>(основание включения мероприятия в план - предложение начальника отдела судопроизводства)</i>	начальник отдела судопроизводства, помощники заместителей председателя суда	ноябрь	справка
4.8	Провести мероприятия по списанию испорченных бланков исполнительных листов и их уничтожение <i>(основание включения мероприятия в план - предложение начальника отдела судопроизводства)</i>	Попова И.В., руководитель секретариата председателя суда, начальник отдела судопроизводства, Попова Е.Г.	декабрь	мероприятия по списанию испорченных бланков исполнительных листов и их уничтожению
4.9	Провести проверку работы ответственных лиц за ведение журнала учёта выдаваемых (направляемых) исполнительных листов на исполнение и ведения номенклатурного дела «Невостребованные исполнительные листы» <i>(основание включения мероприятия в план - предложение начальника отдела судопроизводства)</i>	начальник отдела судопроизводства, помощники заместителей председателя суда	декабрь	справка
4.10	Провести учебные мероприятия для помощников судей, секретарей судебного заседания и специалистов суда по применению инструкции по делопроизводству по изменениям в законодательстве; по соблюдению исполнительской и трудовой дисциплины; доведение инструктивных писем Верховного Суда Российской Федерации, Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации <i>(основание включение мероприятия в план - предложение руководителя аппарата-администратора суда)</i>	руководитель аппарата – администратор суда, начальники структурных подразделений, помощник председателя суда, помощники заместителей председателя суда	ежеквартально	учебное мероприятие с государственными гражданскими служащими

5. Организационное обеспечение деятельности АС НСО

№	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Форма реализации
1	2	3	4	5
5.1	Провести мероприятия по профилактике и настройке текущей серверной структуры ЦОД суда <i>(основание включения мероприятия в план – предложение начальника отдела информатизации и связи)</i>	начальник отдела информатизации и связи, заместитель начальника отдела информатизации и связи	в течение полугодия	мероприятий по профилактике ЦОД
5.2	Провести профилактику сетевой структуры АС НСО <i>(основание включения мероприятия в план – предложение начальника отдела информатизации и связи)</i>	начальник отдела информатизации и связи, заместитель начальника отдела информатизации и связи	сентябрь - октябрь	профилактика
5.3	Подготовить документы (собрать коммерческие предложения) для заключения договоров/контрактов с поставщиками товаров и услуг в части приобретения расходных материалов, основных средств, выполнения ремонта, технического обслуживания и предоставления иных услуг <i>(основание включения мероприятия в план – предложение начальника отдела информатизации и связи)</i>	начальник отдела информатизации и связи, заместитель начальника отдела информатизации и связи	в течение полугодия	коммерческие предложения
5.4	Подготовить отчеты о работе судебных отделов, судебных составов суда, провести сверки по автоматизированной системе судопроизводства <i>(основание включения мероприятия в план – предложения заместителей председателя суда)</i>	помощники заместителей председателя суда	ежемесячно	сдача статистических отчетов по установленным формам
5.5	Подготовить и утвердить сводную номенклатуру дел суда на 2025 год <i>(основание включения мероприятия в план – предложение начальника отдела делопроизводства)</i>	начальник отдела делопроизводства, Волченская Ю. Е.	ноябрь	утверждение сводной номенклатуры
6. Кадровое обеспечение деятельности АС НСО				

№	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Форма реализации
1	2	3	4	5
6.1	<p>Организовать и провести заседание аттестационной комиссии по присвоению классных чинов государственным гражданским служащим и аттестации государственных гражданских служащих</p> <p><i>(основание включения мероприятия в план - предложение начальника ОКиГС)</i></p>	начальник ОКиГС, Дубовик В.Г.	в течение полугодия	протоколы заседания комиссии, приказы
6.2	<p>Организовать и провести заседание комиссии по назначению ежемесячного пожизненного содержания при АС НСО</p> <p><i>(основание включения мероприятия в план - предложение начальника ОКиГС)</i></p>	начальник ОКиГС, Даниленко Е.А.	в течение полугодия	протоколы заседания комиссии, приказы
6.3	<p>Организовать и провести заседание комиссии по рассмотрению заявлений об оказании единовременной материальной помощи</p> <p><i>(основание включения мероприятия в план - предложение начальника ОКиГС)</i></p>	Даниленко Е.А.	в течение полугодия <i>(при наличии заявлений сотрудников)</i>	протоколы заседания комиссии, приказы
6.4	<p>Организовать и провести заседание комиссии по установлению стажа судьям и государственным гражданским служащим</p> <p><i>(основание включения мероприятия в план - предложение начальника ОКиГС)</i></p>	начальник ОКиГС, Даниленко Е.А.	в течение полугодия	протоколы заседания комиссии, приказы
6.5	<p>Проводить работу по воинскому учету</p> <p><i>(основание включения мероприятия в план - предложение начальника ОКиГС)</i></p>	начальник ОКиГС, Касьянова Т.С.	в течение полугодия	работа по воинскому учету

№	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Форма реализации
1	2	3	4	5
6.6	<p>Организовать и провести выборочную проверку по соблюдению работниками аппарата суда трудовой дисциплины, в том числе порядка заполнения журналов уходов-приходов сотрудников</p> <p><i>(основание включения мероприятия в план - предложение начальника ОКиГС)</i></p>	начальник ОКиГС, Дубовик В.Г.	ежемесячно	проверка справок из СКД
6.7	<p>Организовать проведение конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в аппарате суда</p> <p><i>(основание включения мероприятия в план - предложение начальника ОКиГС)</i></p>	начальник ОКиГС, Дубовик В.Г.	по мере необходимости	организация и проведение конкурса
6.8	<p>Организовать ведение мобилизационной работы</p> <p><i>(основание включения мероприятия в план – План мероприятий по мобилизационной подготовке АС НСО)</i></p>	начальник ОКиГС, Касьянова Т.С.	в течение полугодия	ведение мобилизационной работы
6.9	<p>Организовать работу по повышению квалификации судей и работников аппарата суда</p> <p><i>(основание включения мероприятия в план - предложение начальника ОКиГС)</i></p>	начальник ОКиГС, Даниленко Е.А., Нестерович М.С.	в течение полугодия	организация работы по повышению квалификации
6.10	<p>Организовать работу по ведению секретного делопроизводства, обеспечение режима секретности, проведение мероприятий, связанных с защитой государственной тайны</p> <p><i>(основание включения мероприятия в план – План работы режимно-секретного подразделения АС НСО на 2024 год)</i></p>	начальник ОКиГС, Касьянова Т.С.	в течение полугодия	по отдельному плану

№	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Форма реализации
1	2	3	4	5
6.11	Осуществлять ведение унифицированной формы N Т-2 «Личная карточка работника», формы N Т-2ГС (МС) «Личная карточка государственного (муниципального) служащего» (основание включения мероприятия в план - предложение начальника ОКиГС)	Нестерович М.С.	в течение полугодия	сдача статистических отчетов по установленным формам
6.12	Осуществлять прием сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы в АС НСО, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать (основание включения мероприятия в план - предложение начальника ОКиГС)	Дубовик В.Г.	в течение полугодия	прием сведений по установленной форме
6.13	Осуществлять работу по сбору документов, необходимых для оформления электронной цифровой подписи (основание включения мероприятия в план - предложение начальника ОКиГС)	Нестерович М.С.	по мере необходимости	сбор документов на сотрудников

7. Взаимодействие арбитражного суда со средствами массовой информации

7.1	Осуществлять подборку аналитических материалов АС НСО для их публикации в журнале судейского сообщества Новосибирской области «Судебный вестник» (основание включения мероприятия в план - предложение руководителя секретариата председателя суда)	руководитель секретариата председателя суда, Вольф К.А.	в течение полугодия	направление указанных материалов в УСД по НСО и их публикация в названном журнале
-----	--	---	---------------------	---

№	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Форма реализации
1	2	3	4	5
7.2	Осуществлять взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам деятельности АС НСО (основание включения мероприятия в план - предложение руководителя секретариата председателя суда)	руководитель секретариата председателя суда, Вольф К.А.	в течение полугодия	ответы, комментарии по поступающим запросам информации, участие в пресс-конференции
7.3	Проводить работу по обновлению и информационному наполнению сайта АС НСО в сети «Интернет», официального аккаунта АС НСО в социальной сети «Вконтакте» (основание включения мероприятия в план - предложение руководителя секретариата председателя суда)	руководитель секретариата председателя суда, начальник отдела информатизации и связи, Вольф К.А.	в течение полугодия	поддержание актуальной информации на сайте
7.4	Осуществлять анализ публикаций в средствах массовой информации об АС НСО, а также публикаций, содержащих информацию о фактах коррупции в АС НСО, и вносить предложения по их рассмотрению (основание включения мероприятия в план - предложение руководителя секретариата председателя суда)	руководитель секретариата председателя суда	в течение полугодия	размещение публикаций на сайте суда
8. Финансовое обеспечение деятельности АС НСО				
8.1	Представить в Судебный департамент при Верховном суде Российской Федерации бюджетную отчетность за 2, 3 кварталы 2024 года (основание включения мероприятия в план — приказ Судебного департамента при Верховном суде Российской Федерации от 12.01.2024 №8)	начальник финансового отдела	июль, октябрь	сдача отчетов по установленным формам

№	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Форма реализации
1	2	3	4	5
8.2	Составить и представить отчет в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации за 2, 3 кварталы 2024 года (основание включения мероприятия в план - приказы СФР от 17.11.2023 №2281)	заместитель начальника финансового отдела	июль, октябрь	сдача отчетов по установленным формам
8.3	Составить и представить отчет в органы статистики по численности и заработной плате сотрудников, нефинансовым активам (основание включения мероприятия в план – письма Федеральной службы государственной статистики)	начальник финансового отдела, заместитель начальника финансового отдела	ежемесячно	сдача отчетов по установленным формам
8.4	Составить и представить отчет 6-НДФЛ в налоговую инспекцию за 2, 3 кварталы 2023 года, *«Персонифицированные сведения о физических лицах» (Приказы Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 09.01.2024 № ЕД-7-11/1@))	заместитель начальника финансового отдела	июль, октябрь *ежемесячно	сдача отчетов по установленным формам
8.5	Составить и представить отчет формы РСВ в фонды за 2, 3 квартал 2024 года (основание включения мероприятия в план - Приказ Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 29.09.2022 № ЕД-7-11/878)	заместитель начальника финансового отдела	июль, октябрь	сдача отчетов по установленным формам
8.6	Составить и представить налоговую декларацию по налогу на добавленную стоимость и налогу на прибыль организации за 2, 3 кварталы 2024 года в налоговую инспекцию (основание включения мероприятия в план - Главы 21,25,28,30 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 117-ФЗ, Приказ Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 29.10.2014 № ММВ-7-3/558@)	начальник финансового отдела, заместитель начальника финансового отдела	июль, октябрь	сдача отчетов по установленным формам

№	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Форма реализации
1	2	3	4	5
8.7	<p>Провести инвентаризацию товарно-материальных ценностей, основных средств по состоянию на 1 ноября 2024 года</p> <p><i>(основание включения мероприятия в план – предложение начальника финансового отдела)</i></p>	Маркелова Е.Н., Мосияш Е.М.	ноябрь, декабрь	акт
8.8	<p>Провести инвентаризацию денежных средств, денежных документов и бланков документов строгой отчетности, расчетов по состоянию на 31 декабря 2024 года</p> <p><i>(основание включения мероприятия в план – предложение начальника финансового отдела)</i></p>	Маркелова Е.Н., Мосияш Е.М.	декабрь	акт
8.9	<p>Провести анализ депозитного счёта</p> <p><i>(основание включения мероприятия в план – предложение начальника финансового отдела)</i></p>	Мосияш Е.М. Жукова Ю.Е.	в течение полугодия	сдача отчетов по установленным формам
8.10	<p>Проводить анализ соблюдения судьями, государственными гражданскими служащими финансовой дисциплины (в том числе авансовые отчёты в части командировок)</p> <p><i>(основание включения мероприятия в план – предложение начальника финансового отдела)</i></p>	заместитель начальника финансового отдела	в течение полугодия	акт
8.11	<p>Предоставлять сведения о приобретенных санаторно-курортных путевках для судей в Судебный департамент при Верховном Суде РФ</p> <p><i>(основание включения мероприятия в план – предложение начальника финансового отдела)</i></p>	начальник финансового отдела	в течение полугодия	сдача отчетов по установленным формам

№	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Форма реализации
1	2	3	4	5
9. Материально-техническое обеспечение деятельности АС НСО				
9.1	<p>Провести мероприятия по подготовке здания АС НСО к отопительному сезону 2024-2025 гг.</p> <p><i>(основание включения мероприятия в план - предложения начальника МТО)</i></p>	<p>начальник отдела материально-технического обеспечения и эксплуатации (далее – МТО), заместитель начальника МТО, управляющая компания</p>	июнь-август	мероприятия по подготовке здания суда к отопительному сезону
9.2	<p>Организовать и провести осмотр здания АС НСО, включая инженерное оборудование, с составлением акта весеннего осмотра совместно с управляющей компанией и проинформировать Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации</p> <p><i>(основание включения мероприятия в план - предложение начальника МТО)</i></p>	<p>начальник МТО, заместитель начальника МТО</p>	до 15 сентября	осмотр здания, отчет в электронном виде и на бумажном носителе
9.3	<p>Организовать и провести учебно-тренировочное занятие с работниками АС НСО на случай возникновения чрезвычайных ситуаций</p> <p><i>(основание включения мероприятия в план - предложение руководителя аппарата - администратора суда)</i></p>	<p>руководитель аппарата - администратор суда, начальник МТО</p>	август-сентябрь	учебно-тренировочное занятие
9.4	<p>Организовать и провести проверку соблюдения норм пожарной безопасности в здании АС НСО и на прилегающей к нему территории</p> <p><i>(основание включения мероприятия в план - предложение руководителя аппарата - администратора суда)</i></p>	<p>руководитель аппарата - администратор суда, начальник МТО, заместитель начальника МТО, Капустин В.В., управляющая компания</p>	октябрь-ноябрь	акт

№	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Форма реализации
1	2	3	4	5
9.5	<p>Провести проверку исполнения государственных контрактов, заключенных по результатам закупок в 1 полугодии 2024 года (в том числе, своевременное взыскание штрафных санкций)</p> <p><i>(основание включения мероприятия - Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»)</i></p>	<p>руководитель аппарата - администратор суда, начальник финансового отдела, начальник ОАиО, заместитель начальника МТО, Муратова К.Б.</p>	октябрь	справка
9.6	<p>Подготовить заключение на соответствие требованиям Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» положений документации по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заключенных контрактов, размещенных в 1 полугодии 2024 года</p> <p><i>(основание включения мероприятия - Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»)</i></p>	<p>Дмитриева О.Н., руководитель секретариата председателя суда, начальник отдела делопроизводства, начальник ОАиО, Прибыткова М.С.</p>	декабрь	справка
9.7	<p>Подготовить, утвердить и согласовать План-график на 2025, 2026, 2027 годы</p> <p><i>(основание включения мероприятия в план – предложение начальника отдела материально-технического обеспечения и эксплуатации Ролледера А.В.)</i></p>	контрактная служба АС НСО	ноябрь-декабрь	план-график
9.8	<p>Осуществлять контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд суда</p> <p><i>(основание включения мероприятия - Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»)</i></p>	<p>председатель суда, контрактная служба АС НСО</p>	в течение полугодия	контроль